

به نام معمار هستی

تاریخ:

قرارداد حق العمل کاری در معاملات املاک

شماره قرارداد :

طرفین قرارداد

این قرارداد در تاریخ میان کارفرما آقای / خانم به کد ملی ساکن

حق العمل کار: آقای به کد ملی ساکن امضاء می شود .

ماده ۲ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد انجام امور مربوط به خرید، فروش، اجاره، یا واگذاری ملک/املاک به نمایندگی از طرف کارفرما توسط حق العمل کار است. جزئیات دقیق فعالیتها و خدمات که حق العمل کار به انجام می رساند عبارتند از.....

ماده ۳ - مدت قرارداد این قرارداد از تاریخ شروع شده و به مدت ادامه خواهد داشت. در صورت توافق طرفین، این مدت قابل تمدید خواهد بود .

ماده ۴ - حق العمل و نحوه پرداخت حق العمل کار در قبال انجام خدمات مذکور در این قرارداد، مبلغ از مبلغ کل قرارداد خرید، فروش یا اجاره را به عنوان حق العمل دریافت خواهد کرد. حق العمل به صورت [ماهانه، پس از انجام معامله، یا به صورت درصدی از مبلغ کل قرارداد] پرداخت خواهد شد .

ماده ۵ - تعهدات حق العمل کار حق العمل کار موظف است که :کلیه اقدامات مربوط به خرید، فروش، اجاره یا واگذاری ملک را با دقت و امانتداری انجام دهد. کارفرما را از کلیه مراحل فرآیند معاملاتی مطلع کرده و مشاوره های لازم را در خصوص مسائل مختلف ارائه دهد. در صورت نیاز، اسناد و مدارک مرتبط با معامله را جمع آوری و به کارفرما تحویل دهد .

ماده ۶ - تعهدات کارفرما : کارفرما موظف است که :کلیه اطلاعات لازم را در خصوص ملک/املاک و درخواست های خود به حق العمل کار ارائه نماید. در صورتی که معامله انجام شود، حق العمل را طبق شرایط این قرارداد به موقع پرداخت کند. هرگونه هزینه مرتبط با معامله مانند هزینه های ثبت، مشاوره حقوقی و غیره را به عهده بگیرد، مگر اینکه در این قرارداد به طور خاص خلاف آن ذکر شده باشد.

محل امضا :

حق العمل کار

کارفرما

ماده ۷ - شرایط فسخ قرارداد هر یک از طرفین می‌تواند این قرارداد را با اعلام کتبی به طرف دیگر فسخ کنند. در صورتی که یکی از طرفین مفاد قرارداد را نقض کند، طرف دیگر می‌تواند قرارداد را فسخ کند و خسارات ناشی از نقض را از طرف مقابل مطالبه نماید. در صورتی که مشخص شود کارفرما معامله را انجام داده است یا پس از فسخ قرارداد به صورت مستقیم با طرف معرفی شده از سوی حق‌العملکار معامله انجام داده است حق‌العملکار محقق دریافت کل مبلغ حق‌العملکاری می‌باشد.

ماده ۸ - مسئولیت‌ها و خسارات حق‌العملکار مسئولیتی در قبال صحت و قانونی بودن معاملات ندارد و تنها در راستای وظایف خود اقدام می‌کند. مؤکل مسئولیت تمامی اقدامات قانونی و اجرایی معاملات را بر عهده دارد و در صورت بروز هرگونه مشکل حقوقی، مسئولیت آن بر عهده مؤکل خواهد بود.

ماده ۹ - مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین این قرارداد اعم از تفسیر، اجرا، تأییدیه فسخ، ابطال، بطلان، اقاله، مطالبه خسارت و... هر دو طرف مدیر عامل موسسه حقوقی و داوری بهارستان با شماره ثبت ۴۲۲۱ را به عنوان مقام ناصب داور تعیین نموده، مدیرعامل موسسه اجازه تعیین خود یا شخص دیگر خارج از موسسه را به عنوان داور دارند، داور تعیین شده از سوی موسسه ولو خود ایشان ظرف مدت ۵ ماه باید رای داوری را صادر نمایند. رای صادره قطعی و لازم الاجرا می‌باشد حق الزحمه داوری ۵ درصد بهای خواسته می‌باشد که بر عهده محکوم علیه خواهد بود. رای از طریق اظهارنامه به طرفین ابلاغ می‌شود و تعیین محل داوری بر عهده داور خواهد بود. شرط داوری فوق‌الذکر مستقل از این قرارداد می‌باشد و تحت هر شرایط حتی بطلان قرارداد پابرجا و مورد تأیید طرفین می‌باشد

مدیرعامل موسسه حقوقی و داوری بهارستان

سیدفضل‌اله صمیمی به کد ملی: ۰۹۴۶۸۴۵۹۰۵

ماده ۱۰ - سایر شرایط این قرارداد در [تعداد] نسخه تنظیم شده و هر نسخه به امضاء طرفین رسیده است. طرفین در صورت توافق می‌توانند مفاد این قرارداد را به صورت کتبی تغییر دهند.

امضاء و تأیید طرفین امضاء مؤکل: نام و امضاء مؤکل [امضاء حق‌العملکار]: نام و امضاء حق‌العملکار [این قرارداد به عنوان نمونه‌ای کلی ارائه شده است. در صورت نیاز به تنظیم قراردادهای خاص‌تر و با جزئیات بیشتر، پیشنهاد می‌شود با یک مشاور حقوقی یا کارشناس املاک مشورت نمایید تا شرایط دقیق و منطبق با قوانین محلی و نیازهای شما تنظیم گردد.

محل امضا:

حق‌العملکار

کارفرما